

# B4100

••••• BENUTZERHANDBUCH



# OKI

# ANMERKUNG

Es wurden alle Anstrengungen unternommen um sicherzustellen, dass die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen vollständig und richtig sind und dem aktuellsten Stand entsprechen. Der Hersteller übernimmt keinerlei Verantwortung für die Konsequenzen von Irrtümern außerhalb der Kontrolle des Unternehmens. Zudem kann vom Hersteller keine Garantie dafür übernommen werden, dass durch andere Hersteller vorgenommene Änderungen an Software und Geräten, die in dieser Veröffentlichung erwähnt werden, die Gültigkeit der hierin enthaltenen Informationen unbeeinträchtigt lassen. Die Erwähnung von Software-Produkten von Drittherstellern lässt nicht notwendigerweise den Schluss zu, dass sie vom Hersteller empfohlen werden.

Obwohl größte Sorgfalt darauf verwendet wurde die hierin enthaltenen Informationen so akkurat und hilfreich wie möglich weiterzugeben, übernehmen wir keinerlei Garantie hinsichtlich ihrer Genauigkeit und Vollständigkeit.

Die aktuellsten Treiber und Handbücher sind auf der Website von Oki Europa verfügbar:

**<http://www.okieurope.com>**

Copyright © 2004. Alle Rechte vorbehalten.

Oki ist ein eingetragenes Warenzeichen von Oki Electric Industry Company Ltd.

Energy Star ist ein eingetragenes Warenzeichen der United States Environmental Protection Agency.

Hewlett-Packard, HP, und LaserJet sind eingetragene Warenzeichen von Hewlett-Packard Company.

Microsoft, MS-DOS und Windows sind eingetragene Warenzeichen von Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac und Mac OS sind eingetragene Warenzeichen von Apple Computer.

Alle übrigen Warenzeichen und Produktnamen sind Warenzeichen, eingetragene Warenzeichen oder Produktnamen der jeweiligen Titelhälter.



Als Teilnehmer am Energy Star-Programm hat der Hersteller festgestellt, daß dieses Gerät den Energy Star-Richtlinien zur Energieeinsparung entspricht.



Dieses Produkt entspricht den Anforderungen der Richtlinie des EU-Rates 89/336/EEC (EMC) und 73/23/EEC (LVD), ergänzt wo anwendbar, in der Annäherung der Gesetze der Mitgliedsstaaten in Bezug auf die elektromagnetische Verträglichkeit und die Niederspannung.

# INHALTSVERZEICHNIS

Anmerkung .....	2
Einführung .....	6
Druckerfunktionen .....	6
Verwenden Ihres Druckers .....	6
Zu diesem Handbuch .....	7
Online-Nutzung .....	7
Drucken von Seiten .....	8
Verwendete Abkürzungen .....	9
Druckerkomponenten .....	10
Bedienfeld und Zustandsüberwachung .....	13
Die Elemente des Bedienfelds .....	14
LED-Anzeigen .....	14
Bedienfeldtaste .....	15
Zustandsüberwachung .....	17
Menüfunktionen .....	21
Ändern der Anzeigesprache .....	21
Drucken der Menüeinstellungen .....	21
Menüfunktionen .....	22
Papierempfehlungen .....	26
Papier- und Briefumschlagsorten .....	26
Transparentfolien und Klebeetiketten .....	27
Einlegen des Papiers .....	28
Mit der Vorderseite nach oben oder nach unten drucken .....	29
Bedrucken von Briefumschlägen .....	30
Schweres Papier oder Karton .....	30
Papiereinzug, -größe und -einstellung .....	31
Schnittstellen .....	33
Druckertreiber .....	34
Windows-Betriebssysteme .....	34
Macintosh-Betriebssysteme .....	34

Betrieb .....	35
Druckereinstellungen in Windows.....	35
Druckereinstellungen in Windows- Anwendungen .....	35
Einstellung in der Windows-Systemsteuerung .....	40
Druckereinstellungen in Macintosh .....	43
Verbrauchsmaterial und Wartung .....	44
Einzelheiten zum Bestellen von Verbrauchsmaterial .....	44
Lebensdauer der Tonerpatrone .....	44
Zeitpunkt des Austauschs der Tonerpatrone .....	45
Austauschen der Tonerpatrone .....	45
Lebensdauer der Bildtrommel .....	46
Zeitpunkt des Austauschs der Bildtrommel .....	46
Austauschen der Bildtrommel .....	47
Zurücksetzen des Trommelzählers .....	48
Erzeugen einer Reinigungsseite .....	48
Reinigen der LED-Zeile .....	49
Fehlerbeseitigung .....	50
Status- und Fehlermeldungen .....	50
Papierstaus .....	51
Einzugs-Papierstau .....	52
Papierstau außerhalb des Druckers oder Ausgabe-Papierstau .....	52
Probleme mit der Druckqualität .....	53
Softwareprobleme .....	56
Hardwareprobleme .....	57
Technische Daten .....	58
Allgemeines .....	58
Gesamtabmessungen .....	59
Papier- und Fachinformationen .....	60
Hinweise/Symbole/Begriffe .....	61
Stichwortverzeichnis .....	62
Oki Kontaktdaten .....	65

# HINWEIS- UND WARNSYMBOLS

## HINWEIS

Ein Hinweis ist in diesem Handbuch auf diese Weise typographisch gekennzeichnet. Hinweise enthalten den Handbuchtext ergänzende Informationen und sind dabei hilfreich, das Gerät optimal und störungsfrei zu nutzen.

## ACHTUNG!

**Warnhinweise sind in diesem Handbuch auf diese Weise typographisch gekennzeichnet. Hiermit werden zusätzliche Informationen bereitgestellt, deren Nichtbeachtung Betriebsstörungen oder Sachschäden nach sich ziehen kann.**

## VORSICHT!

**Zur VORSICHT auffordernde Hinweise sind in diesem Handbuch auf diese Weise typografisch gekennzeichnet. Es werden zusätzliche Informationen bereitgestellt, deren Nichtbeachtung Verletzungsgefahr oder Personenschäden nach sich ziehen kann.**

# EINFÜHRUNG

Herzlichen Glückwunsch zum Kauf dieses leistungsfähigen Schwarzweißdruckers, der 18 Seiten pro Minute druckt.

Ihr neuer Drucker ist mit einer Vielzahl fortschrittlicher Funktionen ausgestattet, die scharfe Schwarzweiß-Seiten bei hoher Geschwindigkeit auf einer Reihe von Druckmedien drucken.

Eine informative Zusammenfassung der Hauptfunktionen Ihres Druckers finden Sie weiter unten.

## DRUCKERFUNKTIONEN

- ❖ Speicher: 8 MB
- ❖ Hochgeschwindigkeitsdruck: 18 Seiten pro Minute
- ❖ Auflösung: 1200 x 600 dpi
- ❖ Papierverarbeitung: 250 Blatt (80g/m<sup>2</sup>)
- ❖ Emulation: Host-basiert
- ❖ USB 2.0- und parallele Schnittstelle
- ❖ „Fragen Sie Oki“, eine brandneue benutzerfreundliche Funktion, die eine direkte Verknüpfung von einem der Druckertreiberbildschirme (in diesem Handbuch nicht abgebildet) zu einer dedizierten Website bietet, die wiederum spezielle Informationen zu exakt dem Druckermodell enthält, mit dem Sie arbeiten. Dort finden Sie die benötigten Hinweise, Tipps und Unterstützungsinformationen, um mit Ihrem Drucker die besten Ergebnisse zu erzielen.

## VERWENDEN IHRES DRUCKERS

Damit Sie die Vorteile Ihres Druckers optimal nutzen, bietet der Hersteller eine Reihe von Unterstützungsmaterialien wie z.B. dieses Handbuch. Eine Zusammenfassung der Unterlagen und ihres Zwecks finden Sie im folgenden Kapitel.

# ZU DIESEM HANDBUCH

Dieses Handbuch ist das Benutzerhandbuch Ihres Druckers (die aktuellste Version finden Sie auf der Oki Europe Website unter [www.okieurope.com](http://www.okieurope.com)) und somit Bestandteil der folgenden Benutzerdokumentation:

- ❖ **Einrichtungshandbuch:** Dieses Handbuch beschreibt, wie Sie Ihren Drucker auspacken, anschließen und einschalten.
- ❖ Das vorliegende **Benutzerhandbuch:** Hilft Ihnen, den Drucker zu bedienen und seine vielfältigen Leistungsmerkmale optimal zu nutzen. Zum Lieferumfang gehören Anleitungen für die Fehlerbehebung und Wartung, die seine optimale Funktionsweise gewährleisten.
- ❖ **Installationshandbücher:** Gehören zum Lieferumfang des Verbrauchsmaterials und beschreiben die Installation.
- ❖ **Online-Hilfe:** Online-Informationen zum Druckertreiber und zur Drucker-Zustandsüberwachung.

## ONLINE-NUTZUNG

Dieses Handbuch soll mit Adobe Acrobat Reader online gelesen werden. Verwenden Sie die Navigations- und Anzeige-Tools von Acrobat.

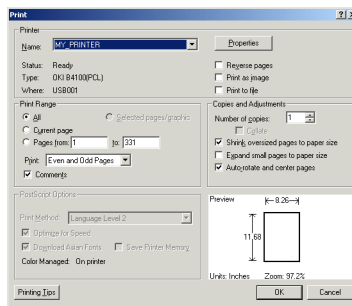
Sie können wie folgt auf spezifische Informationen zugreifen:

- ❖ Klicken Sie in der Liste der Lesezeichen links auf Ihrem Bildschirm auf das Thema, das Sie interessiert, um es aufzurufen. (Sind keine Lesezeichen vorhanden, verwenden Sie das Inhaltsverzeichnis.)
- ❖ Klicken Sie in der Liste der Lesezeichen auf Index, um den Index aufzurufen. (Sind keine Lesezeichen vorhanden, verwenden Sie das Inhaltsverzeichnis.) Suchen Sie den gewünschten Terminus in dem alphabetisch geordneten Index, und klicken Sie auf die dazugehörige Seitennummer mit dem Suchbegriff.

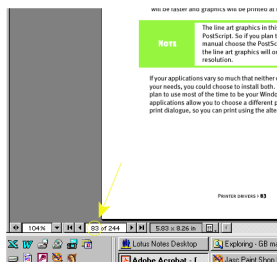
# DRUCKEN VON SEITEN

Sie können das gesamte Handbuch, einzelne Seiten oder Abschnitte drucken. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie in der Symbolleiste [Datei] und danach [Drucken] aus (oder drücken Sie die Tasten Strg + P ).
2. Wählen Sie die Seiten aus, die Sie drucken möchten:
  - (a) [Alle Seiten], um das gesamte Handbuch zu drucken.
  - (b) [Aktuelle Seite], um die Seite zu drucken, die Sie gerade anzeigen.



- (c) [Seiten von] und [bis] für den Seitenbereich, den Sie durch Eingabe der Seitennummern angeben.



3. Klicken Sie auf [OK].



# VERWENDETE ABKÜRZUNGEN

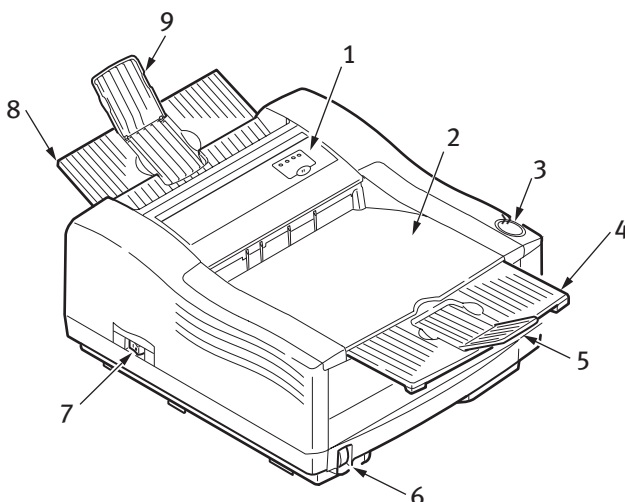
Die folgenden Abkürzungen werden in diesem Handbuch verwendet:

Abkürzung	Funktion
Strg	Steuerung
dpi	dots per inch (Punkte pro Zoll)
LED	Leuchtdiode
MFT	Fach für manuellen Einzug
RAM	Arbeitsspeicher
SIDM	Serial Impact Dot Matrix

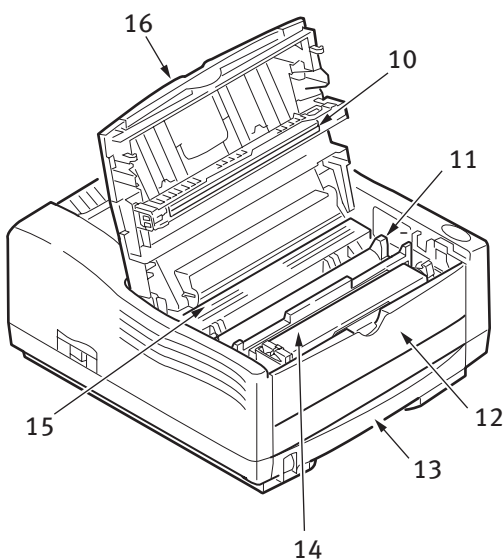
# DRUCKERKOMPONENTEN

Die folgenden Abbildungen zeigen die wichtigsten Komponenten des Druckers.

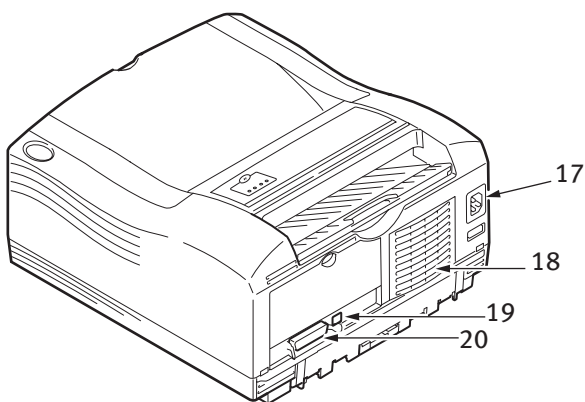
1. Bedienfeld
2. Oberes Papierausgabefach (150 Blatt, Druckseite nach unten)
3. Entriegelungstaste der oberen Abdeckung
4. Erweiterung des oberen Papierausgabefachs
5. Papierführung der Erweiterung des oberen Papierausgabefachs
6. Papierfachinhaltsanzeige
7. EIN/AUS-Schalter
8. Hinterer Papierausgabebeweg (50 Blatt, Druckseite nach oben)
9. Papierführung des hinteren Papierausgabebewegs



- 10. LED-Zeile
- 11. Bildtrommel
- 12. Fach für manuellen Einzug (ein Blatt) (in geschlossener Position abgebildet)
- 13. Papiereinzugskassette (250 Blatt)
- 14. Tonerkassette
- 15. Fixiereinheit
- 16. Obere Abdeckung



- 17.** Netzkabelverbindung
- 18.** Lüfter
- 19.** USB-Schnittstellenverbindung
- 20.** Parallele Schnittstellenverbindung



# **BEDIENFELD UND ZUSTANDSÜBERWACHUNG**

In diesem Kapitel werden die Funktionen des Druckerbedienfelds beschrieben. Es ist sinnvoll, an dieser Stelle auf die Drucker-Zustandsüberwachung einzugehen, da sie Statusinformationen liefert und den Zugriff auf Druckermenüs sowie die Einstellung von Druckerparametern wie etwa des Papierformats ermöglicht. (Weitere Informationen zur Installation der Zustandsüberwachung finden Sie unter „Druckertreiber“.)

## DIE ELEMENTE DES BEDIENFELDS

Das Bedienfeld besteht aus vier Anzeige-LEDs und einer Bedienfeldtaste. Bei den LED-Anzeigen handelt es sich (von links nach rechts gesehen) um die Power On-LED, die Ready-LED, die Manual Feed-LED und die Error-LED.



### LED-ANZEIGEN

Die LED-Anzeigen veranschaulichen den Status des Druckers und haben die folgenden fünf Betriebszustände:

- ❖ LED-Anzeige ausgeschaltet
- ❖ LED-Anzeige eingeschaltet
- ❖ Blinker 1 – blinkt langsam – blinkt einmal lange im Abstand von vier Sekunden
- ❖ Blinker 2 – blinkt – blinkt einmal pro Sekunde
- ❖ Blinker 3 – blinkt schnell – blinkt viermal pro Sekunde

Die vier LED-Anzeigen werden kurz aktiviert, wenn die Stromversorgung mithilfe des Netzschalters eingeschaltet wird.

#### **Power On-LED (grün)**

Diese LED-Anzeige wird aktiviert und leuchtet, wenn der Drucker mithilfe des Netzschalters eingeschaltet wird.

## Ready-LED (grün)

- ...❖ LED-Anzeige **eingeschaltet** – der Drucker ist **online** und bereit, Daten zu empfangen.
- ...❖ LED-Anzeige **ausgeschaltet** – der Drucker ist **offline** und kann keine Daten empfangen.

Die Blinkzeichen (x) der LED-Anzeigen geben Aufschluss über Folgendes:

Blinkertyp	Ready-LED (grün)	Manual Feed-LED (gelb)	Error-LED (gelb)	Funktion
Blinker 1 – blinkt langsam	x			Als der Druckvorgang unterbrochen wurde, hat der Drucker gerade Daten verarbeitet.
			x	Die Bildtrommel muss ausgetauscht werden, oder der Tonerstand ist niedrig.
Blinker 2 – blinkt	x			Der Drucker empfängt und verarbeitet Daten während des Druckvorgangs, oder der Drucker wird zurückgesetzt.
		x		Der Drucker fordert den manuellen Einzug von Papier an.
			x	Ein Druckerfehler ist aufgetreten; entweder liegt ein Papierproblem vor, oder eine Abdeckung ist geöffnet.
	x	x	x	Ein geringfügiger Druckerfehler ist aufgetreten.
Blinker 3 – blinkt schnell	x	x	x	Ein größerer Druckerfehler ist aufgetreten.

## BEDIENFELDTASTE

Sie können die Hauptfunktionen der Bedienfeldtaste aktivieren, indem Sie den Schalter kurz drücken und wieder loslassen. Die folgenden Hauptfunktionen sind verfügbar:

- ...❖ Drucker offline schalten
- ...❖ Drucker online schalten (Bereitschaft)

- ...❖ Fortsetzung nach einem Papierfehler, einem Papierstau, Druckerüberlauf, Papierüberlauf oder Eingangspufferüberlauf.
- ...❖ Unterbrechung der Datenverarbeitung, wenn der Drucker Daten empfängt und verarbeitet.
- ...❖ Fortsetzung der Datenverarbeitung.

Die sekundären Funktionen der Bedienfeldtaste werden aktiviert, nachdem der Drucker offline geschaltet wurde. Anschließend wird der Schalter mindestens zwei Sekunden gedrückt gehalten und danach wieder losgelassen. Die folgenden sekundären Funktionen sind verfügbar:

- ...❖ Demo- und Menüseiten drucken.

### HINWEIS

Demo- und Menüseiten können auch mit der Drucker-Zustandsüberwachung gedruckt werden.

- ...❖ Alle Daten im Puffer drucken, nachdem der Druckvorgang abgebrochen wurde.

Sie können die übrigen Funktionen der Bedienfeldtaste aktivieren, indem Sie den Drucker offline schalten, danach den Schalter mindestens fünf Sekunden gedrückt halten und wieder loslassen. Darüber hinaus sind die folgenden Funktionen verfügbar:

- ...❖ Reinigungsseite drucken

### HINWEIS

Mit der Drucker-Zustandsüberwachung können Sie auch eine Reinigungsseite drucken.



- ❖ Drucker zurücksetzen und Speicher löschen, nachdem der Druckvorgang abgebrochen wurde.

## HINWEIS

Sie können den Drucker auf die Standardeinstellungen des Herstellers zurücksetzen, indem Sie die Bedienfeldtaste gedrückt halten, während der Drucker mithilfe des Netzschalters eingeschaltet wird. Die LED-Anzeigen blinken, wenn der Drucker auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt wurde.

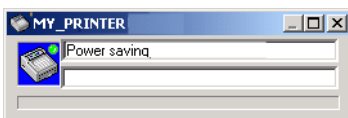
## ZUSTANDSÜBERWACHUNG

Nach der Installation der Druckertreibersoftware auf Ihrem Computer wird die Zustandsüberwachung installiert. Sie zeigt an, was mit dem Drucker passiert, wenn er verwendet wird. (Weitere Informationen finden Sie im Kapitel „Druckertreiber“.) Mit der Zustandsüberwachung werden außerdem die Druckereinstellungen gesteuert und geändert.

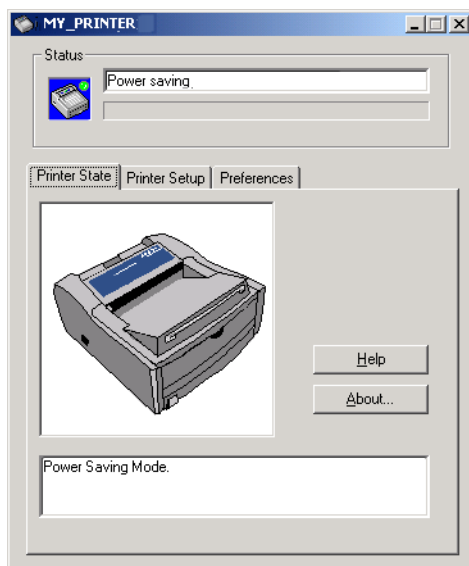
### Verwenden der Drucker-Zustandsüberwachung

So zeigen Sie den Zustand des Druckers an oder zeigen die Druckereinstellungen an oder ändern sie:

1. Klicken Sie auf [Start], [Programme], und wählen Sie **Zustandsüberwachung**. Der aktuelle Druckerzustand wird angezeigt.



2. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum **Maximieren** des Fensters. Daraufhin werden auch die Registerkarten **Druckerstatus**, **Druckereinrichtung** und **Einstellungen** angezeigt.

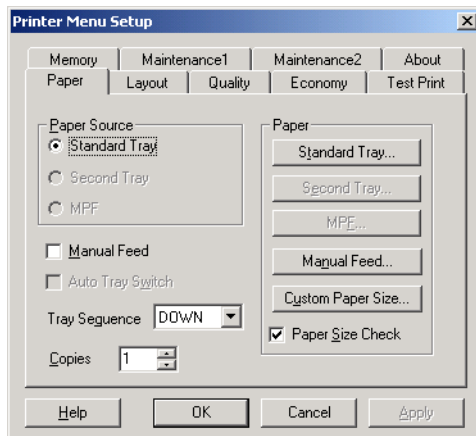


### Registerkarte Druckerstatus

Auf dieser Registerkarte finden Sie ausführlichere Informationen zum Druckerstatus.

## Registerkarte Druckereinrichtung

Wenn Sie diese Registerkarte auswählen, können Sie auf die Schaltfläche Druckermenü zugreifen. Durch Auswählen dieser Schaltfläche ermöglichen Sie die Konfiguration der Druckereinstellungen mittels mehrerer Registerkarten, die nachfolgend beschrieben werden. Sie können jederzeit über die Schaltfläche **Hilfe** auf ausführliche Online-Hilfe zugreifen.



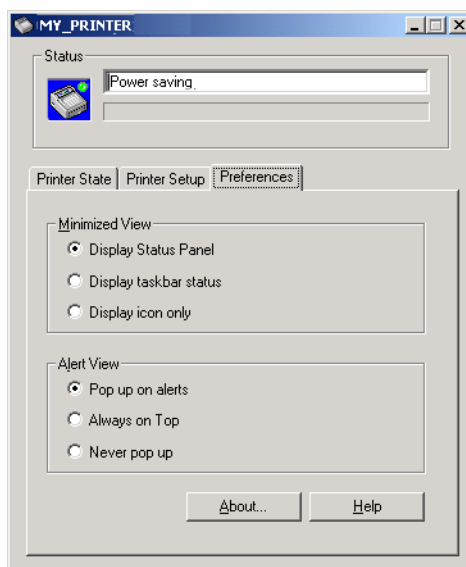
1. **Papier:** Legt die Papiergröße für die Standardkassette und den manuellen Einzug, die Kassettenfolge und die Standardanzahl der Kopien fest.
2. **Layout:** Legt die Größe der Papierkassette, die Druckeremulation, die Zeilen pro Seite und die Papierausrichtung fest.
3. **Qualität:** Legt die Auflösung (dpi) und die Schwärze fest.
4. **Sparbetrieb:** Legt die Energiesparverzögerung, den Tonersparmodus, die Zeit für den automatischen Auswurf, das manuelle Zeitlimit, die Aktion bei Tonermangel und die Papierstaubehebung fest.
5. **Testdruck:** Einstellungen zum Drucken der Demoseite, der Liste mit Druckermenüeinstellungen und zum Reinigen des Druckers.
6. **Speicher:** Bestätigt die Puffergröße.

7. **Wartung 1:** Zum Konfigurieren der USB- und der parallelen Schnittstelle und des löschbaren Warnungs-Timings und zum Zurücksetzen des Trommelzählers und der Menüs.
8. **Wartung 2:** Zum Anpassen der Druck- und Seitenpositionen, der Einstellungen, zum Aktivieren/Deaktivieren der Energiespareinstellung und zum Angeben, dass ein Fehlerbericht gedruckt werden soll.
9. **Info:** Infos zu diesem Drucker.

## Registerkarte Einstellungen

Durch Auswahl dieser Registerkarte haben Sie die Möglichkeit, die von der Zustandsüberwachung angezeigten Informationen zu wählen und anzugeben, wie und wann die Zustandsüberwachung eingeblendet wird.

Die Standard-Warnansichtseinstellung gewährleistet, dass die Zustandsüberwachung aufgerufen wird, um Sie über einen Zustand zu informieren, der Ihr Eingreifen erfordert, z.B. niedriger Tonerstand.



## MENÜFUNKTIONEN

Die Druckermenüeinstellungen, die Sie in der Zustandsüberwachung vorgenommen haben, können als Zusammenfassung in einer gedruckten Menüübersicht eingesehen werden. (Einzelheiten darüber, wie Sie die Übersicht drucken, finden Sie im Abschnitt „Drucken der Menüeinstellungen“.)

An dieser Stelle sollte angemerkt werden, dass viele dieser Einstellungen durch Druckertreibereinstellungen überschrieben werden können und häufig auch werden. Allerdings kann bei vielen Treibereinstellungen die „Druckereinstellung“ verwendet werden, die standardmäßig den in die Druckermenüs eingegebenen Einstellungen entspricht.

Die Menüfunktionen und ihre Standardwerte werden in der Tabelle im Abschnitt „Menüfunktionen“ zusammengefasst.

## ÄNDERN DER ANZEIGESPRACHE

So ändern Sie die Sprache, die in der Zustandsüberwachung angezeigt wird:

1. Starten Sie die Zustandsüberwachung.
2. Wählen Sie die Registerkarte Druckereinrichtung aus.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche Druckermenü.
4. Wählen Sie im Dropdown-Menü [Sprache] der Registerkarte Wartung 2 die erforderliche Sprache aus.
5. Klicken Sie auf [OK].

## DRUCKEN DER MENÜEINSTELLUNGEN

So drucken Sie die Menüeinstellungen als Menüübersicht:

Mit der Bedienfeldtaste

1. Drücken Sie die Bedienfeldtaste, um den Drucker offline zu schalten.
2. Drücken Sie die Bedienfeldtaste, und halten Sie sie mindestens zwei, aber weniger als fünf Sekunden gedrückt.

3. Der Drucker druckt eine Liste der Menüeinstellungen und eine Demodruckseite.

## HINWEIS

Demo- und Menüseiten können auch mit der Drucker-Zustandsüberwachung gedruckt werden.

## MENÜFUNKTIONEN

In diesem Abschnitt sind die Menüs zusammengefasst, auf die über die Zustandsüberwachung zugegriffen wird. Die Druckermenü-einstellungen können zusammen in einer gedruckten Menüübersicht eingesehen werden. (Einzelheiten darüber, wie Sie die Übersicht drucken, finden Sie im Abschnitt „Drucken der Menüeinstellungen“.)

An dieser Stelle sollte angemerkt werden, dass viele dieser Einstellungen durch Druckertreibereinstellungen überschrieben werden können und häufig auch werden. Allerdings kann bei vielen Treibereinstellungen die „Druckereinstellung“ verwendet werden, die standardmäßig den in die Druckermenüs eingegebenen Einstellungen entspricht.

Die werkseitig vorgenommenen Standardeinstellungen werden in den folgenden Tabellen angezeigt.

### Informations-Menü

Dieses Menü ermöglicht Ihnen, rasch mehrere Menüpunkte aus dem Drucker aufzulisten.

#### INFORMATIONEN-MENÜ

Menüpunkt	Maßnahme
MENÜLISTE DRUCKEN	Ausführen
DEMO1	Ausführen

## Papiersorten-Menü

In diesem Menü können Sie Einstellungen für eine breite Palette von Druckmedien vornehmen.

PAPIERSORTEN-MENÜ		
Menüpunkt	Standard-einstellung	Anmerkungen
PAPIERFORMAT KASS.1	A4-FORM	
PAPIERSORTE KASS.1	NORMAL	
PAPIERGEWICHT KASS.1	MITTEL	
PAPIERFORMAT MANUELL	A4-FORM	
PAPIERSORTE MANUELL	NORMAL	
PAPIERGEW. MANUELL	MITTEL	
MASSEINHEIT	mm	
X GRÖSSE	210 mm	
Y GRÖSSE	297 mm	

## System-Konfigurationsmenü

In diesem Menü können allgemeine Druckereinstellungen vorgenommen werden, die an Ihre Arbeitsweise angepasst sind.

SYSTEM KONFIG MENÜ		
Menüpunkt	Standard-einstellung	Anmerkungen
ENERGIESPARMOD.-ZEIT	15 MIN	
LÖSCHBARE WARNUNGEN	EIN	
WARTEN MANUELL	60 SEK	
WARTEZEIT	40 SEK	
TONERMANGEL	WEITER	
PAPIERSTAU: WEITER?	EIN	

## Parallel-Menü

Dieses Menü steuert den Betrieb der parallelen Datenschnittstelle des Druckers.

PARALLEL-MENÜ		
Menüpunkt	Standard-einstellung	Anmerkungen
PARALLEL	FREIGEgeben	
BIDIREKTIONAL	FREIGEgeben	
ECP	FREIGEgeben	
ACK-IMPULSDAUER	SCHMAL	
ACK/BUSY-TIMING	ACK IN BUSY	
I-PRIME	3 MIKROSEK.	

## USB-Menü

Dieses Menü steuert den Betrieb der USB-Datenschnittstelle des Druckers.

USB-MENÜ		
Menüpunkt	Standard-einstellung	Anmerkungen
USB	FREIGEgeben	
SOFT RESET	FREIGEgeben	
SERIENNUMMER	FREIGEgeben	

## Wartungs-Menü

Dieses Menü bietet Zugang zu den unterschiedlichen Druckerwartungsfunktionen.

WARTUNGS-MENÜ		
Menüpunkt	Standard-einstellung	Anmerkungen
EEPROM RÜCKSETZEN		
TROMMEL-Z. RESET		
ENERGIESPARMODUS	FREIGEgeben	
SETTING	0	
SCHWAERZE	0	



## WARTUNGS-MENÜ

Menüpunkt	Standard-einstellung	Anmerkungen
-----------	----------------------	-------------

REINIGUNGSSEITE

### Betriebszähler-Menü

Dieses Menü dient ausschließlich Informationszwecken und enthält einen Hinweis auf die Gesamtnutzung des Druckers und die voraussichtliche verbleibende Lebensdauer seines Verbrauchsmaterials. Diese Hinweise sind besonders dann nützlich, wenn Sie keinen vollständigen Reserveverbrauchsmaterialsatz zur Hand haben und wissen müssen, wann Sie entsprechendes Material benötigen.

## BETRIEBSZÄHLER-MENÜ

Menüpunkt	Standard-einstellung	Anmerkungen
-----------	----------------------	-------------

STANDZEIT BILDTRÖMM. VERBLEIBEN %

TONER 2.5K= %

# PAPIEREMPFEHLUNGEN

Informationen darüber, welches Papier Sie in den Drucker einlegen können und welches Eingabefach und welche Auswurfmethode verwendet werden, finden Sie im Abschnitt „Papier- und Kassetteninformationen“ im Kapitel „Technische Daten“.

## PAPIER- UND BRIEFUMSCHLAGSORTEN

Der Hersteller dieses Druckers empfiehlt, bei der Auswahl des Papiers und der Briefumschläge für Ihren Drucker wie folgt vorzugehen:

- ❖ Papier und Umschläge sind eben zu lagern und vor Luftfeuchtigkeit, direkter Sonneneinstrahlung und Wärmequellen zu schützen.
- ❖ Verwenden Sie glattes Papier, z.B. Kopier- und Laserdruckerpapier mit einer Sheffield-Einstufung (Glätte) von 250 oder weniger. Erkundigen Sie sich bei Bedarf bei Ihrem Papierzulieferer.
- ❖ Verwenden Sie für Laserdrucker geeignete Briefumschläge.
- ❖ Die Verwendung von stark geripptem oder texturiertem Papier beeinträchtigt die Lebensdauer der Bildtrommel erheblich.
- ❖ Verwenden Sie kein sehr glattes oder Hochglanzpapier.
- ❖ Verwenden Sie kein stark geprägtes Papier.
- ❖ Bedrucken Sie nicht beide Seiten, und verwenden Sie das Papier nur einmal.
- ❖ Verwenden Sie kein Papier mit Stanzungen, Aussparungen oder ausgefransten Rändern.
- ❖ Verwenden Sie keine Umschläge mit Fenstern oder Metallklappen.
- ❖ Verwenden Sie keine Umschläge mit selbstklebenden Klappen.
- ❖ Verwenden Sie keine beschädigten oder welligen Umschläge.

## TRANSPARENTFOLIEN UND KLEBEETIKETTEN

Der Hersteller dieses Druckers empfiehlt, bei der Auswahl der Transparentfolien und Klebetiketten für Ihren Drucker wie folgt vorzugehen:

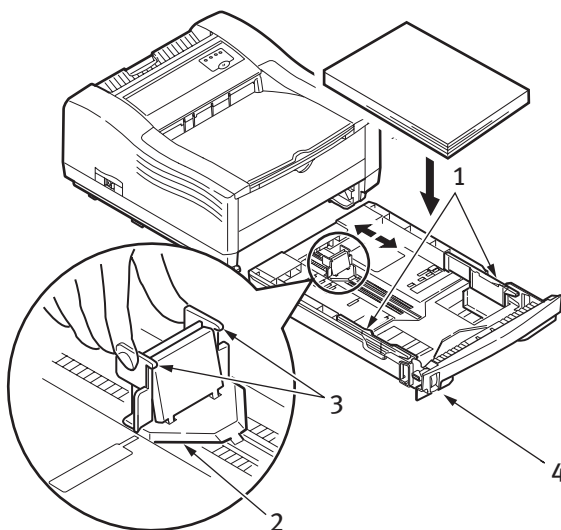
- ❖ Verwenden Sie stets den manuellen Einzug.
- ❖ Verwenden Sie stets das hintere Ausgabefach.
- ❖ Das Papier muss für Laserdrucker oder Fotokopierer ausgelegt sein und 200 °C für die Dauer von 0,1 Sekunden standhalten.
- ❖ Verwenden Sie kein für Farblaserdrucker und Fotokopierer ausgelegtes Papier.
- ❖ Die Etiketten sollten den gesamten Trägerbogen bedecken.
- ❖ Der Trägerbogen oder das Klebeetikett dürfen mit **nicht** mit dem Drucker in Berührung kommen.

# EINLEGEN DES PAPIERS

## HINWEIS

Wenn Sie Papier in eine Papierkassette einlegen, sollten Sie zuerst das restliche Papier herausnehmen, danach das neue Papier und schließlich das herausgenommene Papier einlegen. Auf diese Weise ist gewährleistet, dass zuerst das älteste Papier verwendet wird. Außerdem können Staus vermieden werden.

1. Nehmen Sie die Papierkassette aus dem unteren Bereich des Druckers heraus, und legen Sie Papier ein. Achten Sie darauf, dass Sie nur bis zur Markierung, d.h. den Pfeilköpfen der Papierführungen (1), Papier einlegen. Außerdem können Staus vermieden werden.



## HINWEIS

Legen Sie Papier mit Briefkopf mit der Druckseite nach unten und der oberen Kante zur Vorderseite der Papierkassette ein.

2. Stellen Sie hintere Papierhalterung (2) gemäß der Größe des Papiers ein, indem Sie die Nasen (3) fassen und die Halterung nach Bedarf nach vorne oder nach hinten drehen und schieben.
3. Stellen Sie die Papierführungen (1) ein. Es ist wichtig, dass die Papierführungen richtig eingestellt sind, so dass das Papier während des Druckvorgangs nicht abgeschrägt wird. Papierstaus können nicht ausgeschlossen werden, wenn dieser Vorgang nicht ordnungsgemäß durchgeführt wird.
4. Setzen Sie das Fach wieder in den Drucker ein. Die Papierstandanzeige (4) veranschaulicht, wie viel Papier das Fach noch enthält.

## **MIT DER VORDERSEITE NACH OBEN ODER NACH UNTEN DRUCKEN**

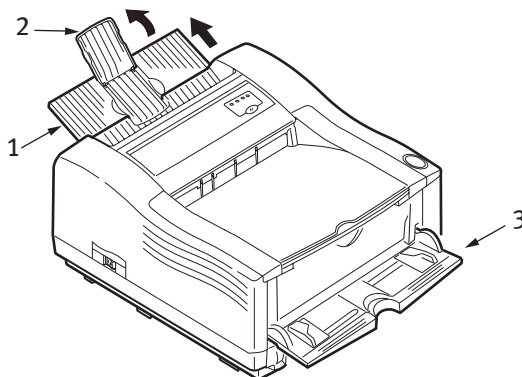
Wenn Sie mit der Vorderseite nach unten drucken, achten Sie darauf, dass das hintere Papierfach geschlossen ist (das Papier verlässt den Drucker an der Oberseite). Im Papierausgabefach auf der Oberseite des Druckers werden die gedruckten Seiten mit der Druckseite nach unten gestapelt. Es hat eine Kapazität von 150 Blatt 80 g/m<sup>2</sup>-Papier. In Lesereihenfolge (zuerst Seite 1) gedruckte Seiten werden in Lesereihenfolge sortiert (letzte Seite oben, mit der Vorderseite nach unten).

Wenn Sie mit der Vorderseite nach oben drucken möchten, muss das hintere Papierausgabefach offen und die Papierführung ggf. ausgefahren sein. Unter dieser Voraussetzung wird das Papier auf diesem Weg und unabhängig von den Treibereinstellungen ausgegeben. Das Papier wird in umgekehrter Reihenfolge gestapelt. Die Kapazität beträgt 50 Blatt 80 g/m<sup>2</sup> Papier.

Verwenden Sie immer dieses Fach und das Fach für den manuellen Einzug, wenn Sie Karton einlegen. Auf diese Weise können Sie Papierstaus vermeiden.

## BEDRUCKEN VON BRIEFUMSCHLÄGEN

1. Ziehen Sie das hintere Papierausgabefach (1) bis zum Anschlag heraus, und heben Sie die Papierführung (2) an.



2. Ziehen Sie das manuelle Einzugsfach (3) nach unten, und stellen Sie die Papierführungen gemäß der Breite der Umschläge ein.
3. Legen Sie den Briefumschlag mit der Klappe nach unten und nach links ein, bis der Drucker ihn einzieht.
4. Geben Sie Umschlaggröße und Querformat in Ihre Software an, und setzen Sie den Druckbefehl ab.

## SCHWERES PAPIER ODER KARTON

Der normale Papierpfad vom Hauptpapierfach zum oberen Ausgabestapel beinhaltet zwei komplette Wendungen. Dabei kann schweres Papier oder Karton gestaut oder falsch eingezogen werden.

Verwenden Sie das Fach für die manuelle Zufuhr, um diese Papiersorte einzuziehen, und das hintere Papierausgabefach, um das Druckergebnis aufzunehmen. Das Ergebnis ist ein nahezu gerader Papierpfad durch den Drucker, der bei diesem Anwendungstyp wahrscheinlich zuverlässiger ist.

## PAPIEREINZUG, -GRÖÖE UND -EINSTELLUNG

Zum Fixieren des Druckbilds auf dem Papier ist eine Kombination aus Druck und Wärme erforderlich. Bei zu großer Wärme werden leichtes Papier und Transparentfolien wellig. Bei zu geringer Wärme wird das Bild eventuell nicht vollständig auf schwerem Papier fixiert.

### HINWEIS

Obwohl für bestimmte Aufträge im Druckertreiber Papiereigenschaften eingestellt werden können, sollten Sie den Drucker beim Einlegen von Papier manuell so einstellen, dass er dem Papier wie hier beschrieben gerecht wird.

Die Druckqualität für unterschiedliche Papiertypen wird wie folgt durch Ändern der Papiersorte angepasst:

1. Starten Sie die **Zustandsüberwachung**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte [Druckereinstellung] – Schaltfläche [Druckermenü] – Registerkarte [Papier]. Klicken Sie auf die Schaltfläche des Papierfachs, das verwendet wird. Passen Sie die Papiersorte an die erforderliche Einstellung und ggf. das Papierformat an die Größe des verwendeten Papiers an.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anwenden], Schaltfläche [Schließen] und danach auf die Schaltfläche [OK], um den Drucker auf den neuen Papiertyp und die Druckqualität einzustellen.

### Bedrucken von Transparentfolien

Beim Bedrucken von Transparentfolien muss der manuelle Einzug verwendet und die Papiersorte wie folgt in Transparentfolien geändert werden:

### ACHTUNG!

**Der Drucker kann beschädigt werden, wenn beim Drucken von Transparentfolien die falschen Einstellungen verwendet werden.**

1. Öffnen Sie den manuellen Einzug des Druckers, und legen Sie die Transparentfolie mit der Vorderseite nach unten zwischen die Papierführungen.
2. Passen Sie die Papierführungen an die Breite der Transparentfolie an.
3. Starten Sie die **Zustandsüberwachung**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte [Druckereinrichtung] – Schaltfläche [Druckermenü] – Registerkarte [Papier] – Schaltfläche [Manueller Einzug]. Stellen Sie als Papiersorte Transparentfolie und als Papiergröße die Größe der verwendeten Transparentfolie ein.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anwenden], Schaltfläche [Schließen] und danach auf die Schaltfläche [OK], um den Drucker für Transparentfolien einzustellen.

## HINWEIS

Achten Sie darauf, dass Sie den Drucker nach dem Bedrucken der Transparentfolien auf die Einstellungen für normales Papier zurücksetzen.



# SCHNITTSTELLEN

Der Drucker ist mit zwei Datenschnittstellen ausgerüstet:

1. **Parallel** – Für den Direktanschluss an einen PC. Für diesen Anschluss ist ein bidirektionales paralleles Kabel (IEEE 1284-konform) erforderlich.
2. **USB** – Für den Anschluss an einen PC, auf dem Windows 98 oder höher (nicht auf Windows 98 aufgerüstetes Windows 95) installiert ist, oder an einen Macintosh. Für diesen Anschluss ist ein mit USB 2,0 oder höher konformes Kabel erforderlich.

Der Betrieb eines Druckers ist nicht gewährleistet, wenn ein USB-kompatibles Gerät gleichzeitig mit anderen USB-kompatiblen Geräten verbunden ist.

Wenn Sie mehrere Drucker desselben Typs anschließen, werden sie als \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* (2), \*\*\*\*\* (3) usw. angezeigt. Diese Zahlen richten sich nach der Reihenfolge, in der Sie die einzelnen Drucker anschließen oder einschalten.

## HINWEIS

- ...❖ Am Drucker sollten nicht gleichzeitig ein USB-Kabel und ein paralleles Kabel angeschlossen sein.
- ...❖ Schnittstellenkabel sind nicht im Lieferumfang des Druckers vorhanden.

Fahren Sie mit dem Kapitel „Druckertreiber“ fort.

# DRUCKERTREIBER

Dieses Kapitel beschreibt, wie Sie einen Druckertreiber unter zwei Betriebssystemtypen, und zwar Windows und Macintosh, installieren.

Die Druckertreiber sind auf der Druckertreiber-CD-ROM (CD1) enthalten. Die neusten Informationen über die Druckertreiberinstallation finden Sie in der Readme-Datei auf dieser CD.

## WINDOWS-BETRIEBSSYSTEME

1. Unter Windows: Legen Sie die Druckertreiber-CD-ROM (CD1) in das CD-ROM-Laufwerk ein.
2. Wenn die CD nicht automatisch ausgeführt wird, wählen Sie [Start]-[Ausführen...], und geben Sie E:\setup (wobei E Ihr CD-ROM-Laufwerk ist) in das Feld Öffnen ein.
3. Klicken Sie auf [OK].
4. Klicken Sie auf [Driver Installation] (Treiberinstallation) und danach auf [Install Printer Driver] (Druckertreiber installieren), und folgen Sie den Bildschirmanleitungen, um die Druckertreiberinstallation abzuschließen.
5. Nach der Installation eines oder mehrerer Treiber klicken Sie auf Software Utilities (Software-Dienstprogramme), wählen Sie die Zustandsüberwachung aus, und installieren Sie sie.

### HINWEIS

Nehmen Sie sich die Zeit, den Inhalt der CD zu notieren. In der Hilfe beispielsweise werden die einzelnen Software-Dienstprogramme kurz beschrieben.

## MACINTOSH-BETRIEBSSYSTEME

Informationen darüber, wie Sie die geeigneten Macintosh-Treiber installieren, finden Sie in der Readme-Datei auf CD1.

# BETRIEB

In diesem Kapitel erhalten Sie einen Überblick über den Betrieb Ihres Druckers in einer Windows- oder Macintosh-Umgebung.

## DRUCKEREINSTELLUNGEN IN WINDOWS

### HINWEIS

Die Abbildungen in diesem Handbuch beziehen sich auf Windows 2000. Die Benutzeroberfläche anderer Betriebssysteme unterscheidet sich möglicherweise geringfügig, aber das Prinzip ist das gleiche.

Die mit der Zustandsüberwachung gesteuerten Menüs (beschrieben im Kapitel „Bedienfeld und Zustandsüberwachung“) bieten Zugriff auf zahlreiche Optionen.

Der Windows-Druckertreiber enthält ebenfalls Einstellungen für diese Elemente. Wenn Menüpunkte im Druckertreiber und in den Zustandsüberwachungs-Menüs identisch sind und Sie Dokumente aus Windows drucken, überschreiben die Einstellungen des Windows-Druckertreibers die Einstellungen in den Zustandsüberwachungs-Menüs.

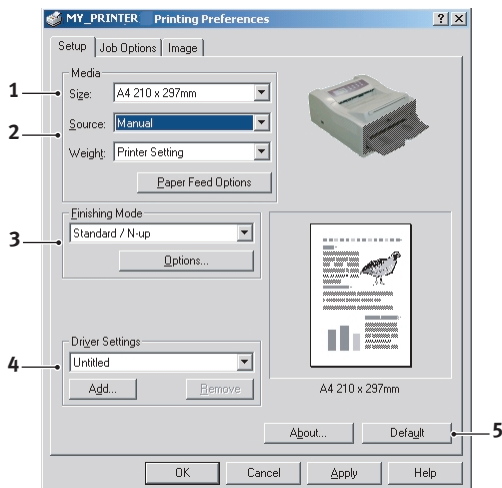
## DRUCKEINSTELLUNGEN IN WINDOWS-ANWENDUNGEN

Wenn Sie ein Dokument aus einer Windows-Anwendung drucken, wird ein Druckdialogfeld angezeigt. Das Dialogfeld enthält den Namen des Druckers, auf dem Sie Ihr Dokument drucken. Neben dem Namen des Druckers befindet sich die Schaltfläche **Eigenschaften**.

Wenn Sie auf **Eigenschaften** klicken, wird ein neues Fenster mit einer kurzen Liste der im Treiber verfügbaren Einstellungen geöffnet, die Sie für dieses Dokument verwenden können. Bei den in Ihrer Anwendung verfügbaren Einstellungen handelt es sich ausschließlich um die Werte, die Sie eventuell für bestimmte Anwendungen oder Dokumente ändern möchten. Die Änderungen, die Sie hier vornehmen, sind nur so lange wirksam, wie diese Anwendung ausgeführt wird.

Die folgenden Registerkarten sind verfügbar: **Einrichten**, **Auftragsoptionen** und **Bild**.

## Registerkarte Einrichten



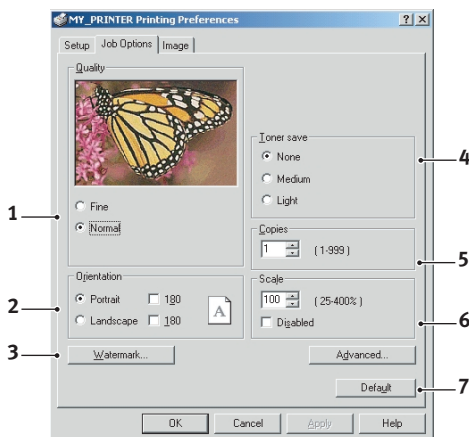
1. Die Papiergröße und die Papiergröße Ihres Dokuments müssen identisch sein (es sei denn, Sie möchten den Ausdruck skalieren). Sie muss auch mit der Größe des Papiers übereinstimmen, das Sie in den Drucker einlegen.
2. Sie können die Papierquelle auswählen, aus der Papier eingezogen wird, z.B. Fach 1 (Standard-Papierfach) oder den manuellen Einzug. Sie können auch auf den entsprechenden Teil der Bildschirmgrafik klicken, um das gewünschte Fach auszuwählen.

Wenn Sie manuell auswählen, wird das Auswahlfeld „Gewicht“ angezeigt. Sie können die Druckereinstellung beibehalten oder ggf. eine Einstellung auswählen.

3. Zur Auswahl stehen mehrere Dokumentweiterverarbeitungsoptionen, z.B. eine Seite pro Blatt oder N-fach (wobei N 2 oder 4 sein kann) zum Drucken verkleinerter Seiten, wobei mehrere Seiten pro Blatt gedruckt werden.

4. Wenn Sie zuvor einige Druckeinstellungen geändert und als Satz gespeichert haben, können Sie sie nun wieder aufrufen, damit Sie sie nicht jedes Mal einzeln einstellen müssen, wenn Sie sie benötigen.
5. Eine Bildschirmschaltfläche stellt die Standardeinstellungen wieder her.

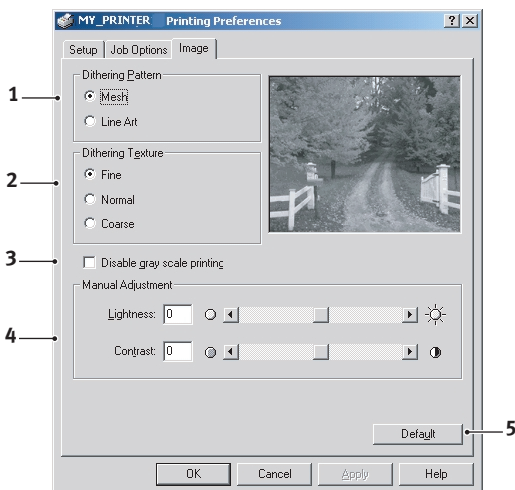
## Registerkarte Auftragsoptionen



1. Die Ausgabeauflösung der gedruckten Seite kann wie folgt eingestellt werden.
  - ❖ Die höchste Qualitätseinstellung druckt bei 1200 x 600 dpi. Die Option beansprucht mehr Druckerspeicher als die anderen und druckt am langsamsten.
  - ❖ Die normale Einstellung druckt bei 600 x 600 dpi. Sie eignet sich für die meisten Anwendungen.
2. Als Seitenausrichtung kann entweder Hochformat oder Querformat oder Hoch- oder Querformat um 180 Grad gedreht eingestellt werden.

3. Hinter das Hauptseitenbild können Sie Wasserzeichentext drucken. Dies ist dann nützlich, wenn Sie Dokumente als Entwurf, Vertraulich usw. markieren möchten.
4. Sie können angeben, wie viel Toner bei bestimmten Aufträgen gespart werden soll.
5. Sie können angeben, dass maximal 999 Exemplare nacheinander gedruckt werden. Allerdings müssen Sie während eines langen Druckauftrags Papier nachlegen.
6. Ihre gedruckten Seiten können skaliert und an größeres oder kleineres Briefpapier angepasst werden. Außerdem kann die Funktion mit dem vorgesehenen Kontrollkästchen deaktiviert werden.
7. Eine Bildschirmschaltfläche stellt die Standardeinstellungen wieder her.

## Registerkarte Bild



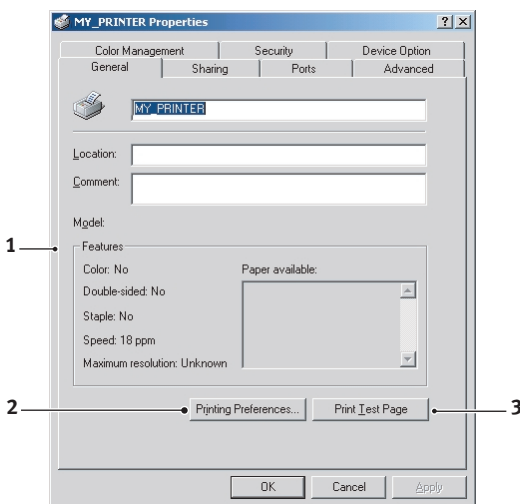
1. Dithering erzeugt eine Zwischengraustufe, indem die beim Drucken verwendete Kombination von Punkten eingestellt wird. Durch Auswahl einer Einstellung legen Sie fest, wie detailliert ein Grafikbild gedruckt wird. „Optimiert für Fotos“ gibt an, dass ein Punktbildschirm für das Dithering verwendet wird, während „Optimiert für Grafik“ angibt, dass beim Dithering Zeilen verwendet werden.
2. Wählen Sie die Dithering-Textur aus, indem Sie die Größe der im Rasterbildschirm verwendeten Punkte festlegen.
3. Geben Sie dieses Bedienelement an, um Graustufeneffekte in Schwarz ohne Dithering zu drucken.
4. Sie können die Helligkeit (je höher die Einstellung, um so heller der Druck) und den Kontrast (je höher die Einstellung, um so größer der Kontrast) manuell einstellen.

## EINSTELLUNG IN DER WINDOWS-SYSTEMSTEUERUNG

Wenn Sie das Treibereigenschaftenfenster direkt aus Windows und nicht aus einem Anwendungsprogramm einstellen möchten, stehen Ihnen mehr Einstellungen zur Verfügung. Die hier vorgenommenen Änderungen betreffen alle Dokumente, die Sie aus Windows-Anwendungen drucken, und werden von einer Windows-Sitzung in die nächste übernommen.

Die Hauptregisterkarten sind **Allgemein** und **Erweitert**.

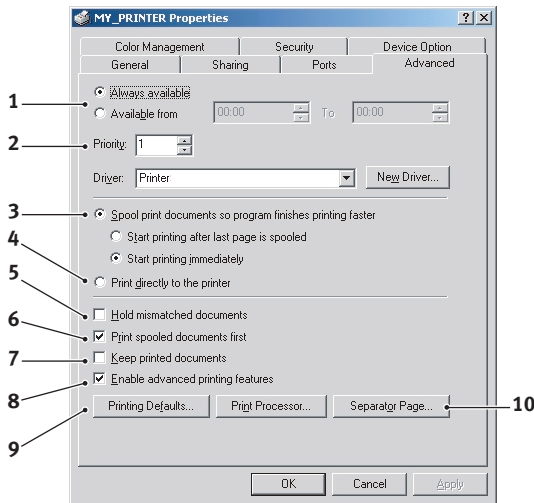
### Registerkarte Allgemein



1. In diesem Bereich wird ein Teil der Hauptfunktionen des Druckers beschrieben.
2. Mit dieser Schaltfläche öffnen Sie die gleichen Fenster wie für die beschriebenen Einstellungen, die aus einem Anwendungsprogramm heraus vorgenommen werden können. Änderungen, die Sie hier vornehmen, sind allerdings als neue Standardeinstellungen für alle Windows-Anwendungen gültig.
3. Mit dieser Schaltfläche drucken Sie eine Testseite, um sicherzustellen, dass Ihr Drucker arbeitet.



## Registerkarte Erweitert



1. Sie können angeben, zu welchen Tageszeiten der Drucker verfügbar ist.
2. Gibt die aktuelle Priorität von 1 (niedrigste) bis 99 (höchste) an. Dokumente mit der höchsten Priorität werden zuerst gedruckt.
3. Legt fest, dass Dokumente gespoolt, d.h. in einer Spezialdruckdatei gespeichert werden sollen, bevor sie gedruckt werden. Das Dokument wird dann im Hintergrund gedruckt, so dass Ihr Anwendungsprogramm schneller verfügbar ist. Optionen:

Dies gibt an, dass der Druckvorgang erst dann gestartet werden soll, nachdem die letzte Seite gespoolt wurde. Wenn Ihr Anwendungsprogramm viel Zeit für die weitere Berechnung in der Mitte des Druckvorgangs benötigt und der Druckvorgang längere Zeit unterbrochen wird, könnte der Drucker annehmen, dass das Dokument bereits gedruckt worden ist. Wenn Sie diese Option auswählen, können Sie diesen Fall ausschließen. Der Druckvorgang wird etwas später abgeschlossen, da der Start verzögert wird.

Dies ist das Gegenteil der o.g. Auswahlmöglichkeit. Der Druckvorgang startet so schnell wie möglich, nachdem das Spooling des Dokuments beginnt.

4. Diese Einstellung legt fest, dass das Dokument nicht gespoolt, sondern direkt gedruckt werden soll. Ihre Anwendung kann normalerweise erst dann weiter verwendet werden, wenn der Druckauftrag beendet ist. Da keine Spool-Datei vorhanden ist, wird weniger Plattenplatz auf Ihrem Computer beansprucht.
5. Der Spooler wird angewiesen, den Dokument-Setup zu prüfen und mit den Druckereinstellungen abzugleichen, bevor das Dokument zum Drucken gesendet wird. Bei fehlender Übereinstimmung wird das Dokument in der Druckwarteschlange gehalten. Es wird erst dann gedruckt, wenn die Druckereinstellungen geändert und das Dokument neu aus der Druckwarteschlange gestartet wird. Dokumente mit fehlender Übereinstimmung in der Warteschlange verhindern nicht, dass Dokumente mit Übereinstimmung gedruckt werden.
6. Diese Einstellung legt fest, dass der Drucker solche Dokumente bevorzugen soll, deren Spooling abgeschlossen ist, wenn entschieden werden muss, welches Dokument als nächstes gedruckt werden soll. Dies trifft auch dann zu, wenn abgeschlossene Dokumente eine niedrigere Priorität als Dokumente haben, die noch gespoolt werden. Wenn kein Dokument das Spooling abgeschlossen hat, gibt der Spooler längeren Spooling-Dokumenten den Vorzug vor kürzeren. Verwenden Sie diese Option, wenn Sie die Effizienz des Druckers erhöhen möchten. Wenn diese Option deaktiviert ist, wählt der Spooler Dokumente auf der Grundlage ihrer Prioritätseinstellungen aus.
7. Legt fest, dass der Spooler Dokumente nicht löschen soll, nachdem sie abgeschlossen sind. Diese Einstellung ermöglicht, Dokumente erneut vom Spooler an den Drucker abzusetzen, anstatt wieder aus dem Anwendungsprogramm zu drucken. Wenn Sie diese Option häufig verwenden, belegen Sie viel Speicherplatz auf der Festplatte des Computers.

8. Diese Einstellung legt fest, ob erweiterte Funktionen, z.B. Seiten pro Blatt, je nach Drucker verfügbar sind. Damit Sie normal drucken können, muss die Option aktiviert sein. Wenn Kompatibilitätsprobleme auftreten, können Sie die Funktion deaktivieren. Allerdings stehen dann die erweiterten Optionen vielleicht nicht zur Verfügung, auch wenn die Hardware sie unterstützt.
9. Diese Schaltfläche bietet Zugriff auf die gleichen Setup-Fenster wie beim Drucken aus Anwendungen. Änderungen, die über die Windows-Systemsteuerung vorgenommen werden, werden als Windows-Standardeinstellungen übernommen.
10. Sie können eine Trennseite erstellen und angeben, die zwischen Dokumenten gedruckt wird. Dies erleichtert den Benutzern von gemeinsam genutzten Druckern, ihre Dokumente im Ausgabestapel zu finden.

### HINWEIS

Die o.g. Funktionen stammen aus Windows 2000 und können bei anderen Betriebssystemen abweichen.

## DRUCKEREINSTELLUNGEN IN MACINTOSH

Lesen Sie die Readme-Datei auf der Treiber-CD, CD1 und die Online-Hilfe aus der Treibersoftware.

# VERBRAUCHSMATERIAL UND WARTUNG

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Tonerpatrone und Bildtrommel austauschen und allgemeine Wartungsaufgaben erledigen.

## EINZELHEITEN ZUM BESTELLEN VON VERBRAUCHSMATERIAL

Menüpunkt	Lebensdauer	Bestellnr.
Toner	2.500 A4 bei 5 %	01103402
Bildtrommel	25.000 A4-Seiten*	42102802

\* *typisch für den fortlaufenden Druck*

**Verwenden Sie nur Originalverbrauchsmaterial von Oki.**

## LEBENSDAUER DER TONERPATRONE

Die Lebensdauer der Tonerpatrone richtet sich nach der Druckdichte, d.h. dem Prozentsatz der Seite, der schwarz gedruckt wird. Ein typischer Brief hat eine Druckdichte zwischen 3 und 5 %. Grafiken haben in der Regel eine höhere Druckdichte. Die höhere Druckdichte bedeutet, dass der Toner schneller verbraucht wird. Bei einer Druckdichte von 5 % druckt eine Standard-Tonerpatrone durchschnittlich 2.500 Seiten. Beachten Sie, dass dies nur ein Durchschnittswert ist. Die tatsächlichen Ergebnisse können von diesem Wert abweichen.

Die erste in einem neuen Drucker installierte Tonerpatrone muss den Bildtrommelbehälter auffüllen und die Entwicklerwalze mit Toner sättigen. Die erste Standard-Tonerpatrone ergibt normalerweise 1.000 Seiten nach dem Einbau.

## ZEITPUNKT DES AUSTAUSCHS DER TONERPATRONE

Tauschen Sie die Tonerpatrone aus, wenn die Drucker-Statusüberwachung einen niedrigen Tonerstand anzeigt. Darüber hinaus blinkt die Error-LED langsam, wenn der Tonerstand niedrig ist. Nachdem der niedrige Tonerstand angezeigt wurde, druckt der Drucker ca. 100 weitere Seiten, zeigt dann an, dass der Toner leer ist und hört auf zu drucken. Der Druckvorgang wird fortgesetzt, nachdem eine neue Tonerpatrone eingebaut wurde.

## AUSTAUSCHEN DER TONERPATRONE

**Sie sollten die LED-Zeile jedes Mal reinigen, wenn Sie die Tonerpatrone ersetzen.**

In diesem Drucker wird ein sehr feiner, trockener Puder in der Tonerpatrone verwendet.

Sie sollten ein Blatt Papier zur Hand haben, auf das Sie die alte Druckerpatrone ablegen können, bevor Sie die neue installieren.

Entsorgen Sie die alte Tonerpatrone in der Verpackung, in der die neue ausgeliefert wurde. Beachten Sie alle geltenden Vorschriften, Empfehlungen im Zusammenhang mit dem Müll-Recycling.

Wenn Sie Tonerpuder verschütten, bürsten Sie ihn ab. Wenn dies nicht ausreicht, entfernen Sie alle Überreste mit einem kalten, feuchten Tuch. *Verwenden Sie weder heißes Wasser noch irgendwelche Lösungsmittel. Andernfalls lassen sich die Flecken nicht mehr entfernen.*

### VORSICHT!

**Wenn Sie Toner inhalieren oder in die Augen bekommen, trinken Sie einen Schluck Wasser bzw. spülen Sie Ihre Augen mit reichlich Wasser. Suchen Sie sofort einen Arzt auf.**

Schalten Sie den Drucker aus, und warten Sie zehn Minuten, damit die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie die obere Abdeckung öffnen.

1. Drücken Sie die Entriegelungstaste der oberen Abdeckung, und öffnen Sie die obere Abdeckung des Druckers vollständig.

### **VORSICHT!**

**Wenn der Drucker eingeschaltet war, kann die Fixiereinheit heiß sein. Dieser Bereich ist eindeutig markiert. Berühren Sie ihn nicht.**

2. Ziehen Sie den farbigen Hebel auf der rechten Seite der Tonerpatrone zur Vorderseite des Druckers, um die Patrone zu schließen und danach die verbrauchte Tonerpatrone zu entfernen.
3. Folgen Sie den Installationsanleitungen auf oder in dem Karton mit der neuen Tonerpatrone, um sie einzustecken.
4. Wischen Sie die LED-Zeilenoberfläche vorsichtig mit dem LED-Linsenreiniger, der mit der neuen Tonerpatrone geliefert wurde, oder mit einem weichen Tuch ab.
5. Schließen Sie die obere Abdeckung, und drücken Sie sie nach unten, um sie zu verriegeln.

## **LEBENSDAUER DER BILDtrommel**

Die Lebensdauer einer Bildtrommel richtet sich nach einer Vielzahl von Faktoren, z.B. Temperatur und Feuchtigkeit, verwendete Papiersorte und die Anzahl der Seiten pro Druckauftrag.

Die Bildtrommel sollte ungefähr für 25.000 fortlaufend gedruckte Seiten ausreichen. Diese Zahl ist ein Näherungswert, da jeder Druckauftrag eine andere Anzahl von Seiten umfasst und die Umgebungsbedingungen und die verwendete Papiersorte unterschiedlich sein können.

## **ZEITPUNKT DES AUSTAUSCHS DER BILDtrommel**

Wenn die Trommel 90 % ihrer Lebensdauer erreicht hat, wird die Meldung **TROMMEL AUSTAUSCHEN** in der Drucker-Zustandsüberwachung angezeigt. Außerdem blinkt die Fehler-LED-Anzeige schnell, wenn die Bildtrommel ersetzt werden muss. Tauschen Sie die Bildtrommel aus, wenn der Drucker blass druckt oder die Qualität sich verschlechtert.

## AUSTAUSCHEN DER BILDtrommel

Es wird empfohlen, dass Sie die Tonerpatrone austauschen und dabei gleichzeitig die LED-Zeile reinigen..

### ACHTUNG!

Die grüne Bildtrommeloberfläche im unteren Bereich der Patrone muss vorsichtig behandelt werden und ist vor allem lichtempfindlich. Berühren Sie sie nicht, und setzen Sie sie nicht mehr als fünf Minuten normalen Lichtverhältnissen im Raum aus. Wenn die Trommeleinheit länger als fünf Minuten außerhalb des Druckers aufbewahrt werden muss, wickeln Sie die Patrone in einen schwarzen Plastikbeutel ein, und bewahren Sie sie an einem dunklen Ort auf. Setzen Sie die Bildtrommel niemals direkter Sonneneinstrahlung oder einer sehr hellen Raumbeleuchtung aus. Greifen Sie die Bildtrommel stets an den Enden oder von oben an.

1. Drücken Sie die Entriegelungstaste der oberen Abdeckung, und öffnen Sie die obere Abdeckung des Druckers vollständig.

### VORSICHT!

Wenn der Drucker eingeschaltet war, kann die Fixiereinheit heiß sein. Dieser Bereich ist eindeutig markiert. Berühren Sie ihn nicht.

2. Nehmen Sie die verbrauchte Bildtrommel und die Tonerpatrone heraus.
3. Folgen Sie den Installationsanleitungen auf oder in dem Karton mit der neuen Bildtrommel, um sie einzubauen.
4. Folgen Sie den Installationsanleitungen auf oder in dem Karton mit der neuen Tonerpatrone, um sie einzustecken.
5. Wischen Sie die LED-Zeilenoberfläche vorsichtig mit dem LED-Linsenreiniger, der mit der neuen Tonerpatrone geliefert wurde, oder mit einem weichen Tuch ab.
6. Schließen Sie die obere Abdeckung, und drücken Sie sie nach unten, um sie zu verriegeln.

## ZURÜCKSETZEN DES TROMMELZÄHLERS

Nachdem Sie die Bildtrommel ausgetauscht haben, setzen Sie den Trommelzähler zurück, damit die Anzahl der auf der Bildtrommel gedruckten Seiten korrekt angegeben wird.

1. Starten Sie die **Zustandsüberwachung** für den Drucker.
2. Klicken Sie auf Registerkarte Druckereinrichtung – Schaltfläche Druckermenü – Registerkarte Wartung 1.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Zurücksetzen] neben dem Trommelzähler und danach auf die Schaltfläche [OK], um den Trommelzähler zurückzusetzen.

## ERZEUGEN EINER REINIGUNGSSEITE

Wenn die Seiten blass gedruckt werden, Streifen oder sonstige Mängel aufweisen, kann das Problem durch Erzeugen einer Trommelreinigungsseite gelöst werden.

### Verwenden der Drucker-Zustandsüberwachung

1. Starten Sie die **Zustandsüberwachung** für den Drucker.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte [Druckereinrichtung] – Schaltfläche [Druckermenü] – Registerkarte [Testdruck] – Schaltfläche [Reinigung].
3. Öffnen Sie das manuelle Einzugsfach, und legen Sie einen Bogen A4-Papier zwischen den Papierführungen ein. Klicken Sie danach auf die Schaltfläche [OK].
4. Der Drucker zieht das Papier ein und druckt eine Reinigungsseite.
5. Wenn danach noch blass oder ungleichmäßig gedruckt wird, tauschen Sie die Tonerpatrone aus.



## **Verwenden der Bedienfeldtaste**

1. Drücken Sie die Bedienfeldtaste, um den Drucker offline zu schalten.
2. Öffnen Sie das manuelle Einzugsfach, und legen Sie ein Blatt A4-Papier zwischen die Papierführungen ein.
3. Drücken und halten Sie die Bedienfeldtaste mindestens fünf Sekunden gedrückt.
4. Der Drucker zieht das Papier ein und druckt eine Reinigungsseite.
5. Schalten Sie den Drucker wieder online, indem Sie die Bedienfeldtaste drücken.
6. Wenn danach noch blass oder ungleichmäßig gedruckt wird, tauschen Sie die Tonerpatrone aus.

## **REINIGEN DER LED-ZEILE**

Reinigen Sie die LED-Reihe jedes Mal, wenn Sie die Tonerpatrone austauschen oder wenn der Ausdruck nach unten verblasst oder hell aussieht.

Wischen Sie die LED-Zeile behutsam mit einer Reinigungspad ab, das mit der neuen Tonerpatrone ausgeliefert wurde, oder verwenden Sie ein Antistatik-Reinigungspad, das beispielsweise zum Reinigen von Computern verwendet wird.

# FEHLERBESEITIGUNG

## STATUS- UND FEHLERMELDUNGEN

Ihr Drucker kann Ihnen nützliches Feedback während des normalen Betriebs, aber auch bei Druckproblemen liefern, so dass Sie die geeigneten Gegenmaßnahmen ergreifen können.

Die Status- und Fehlermeldungen werden in Ihrer Sprache in der Zustandsüberwachung angezeigt. Die Fehlermeldungen werden von einem blinkenden **Fehlerhinweis** begleitet. Sie können die Zustandsüberwachung so einstellen, dass Sie auf Ihrem Computerbildschirm angezeigt wird, wenn eine Fehlerbedingung der Registerkarte Einstellungen in der Zustandsüberwachung auftritt.

# PAPIERSTAU

Sofern Sie den Empfehlungen dieses Handbuchs zur Verwendung von Druckmedien folgen und das Papier vor dem Gebrauch in gutem Zustand ist, sollte Ihr Drucker über Jahre gesehen zuverlässig arbeiten. Allerdings treten gelegentlich Papierstaus auf. Der folgende Abschnitt beschreibt, wie Sie sie schnell und auf einfache Weise beseitigen.

Staus können auftreten, wenn Papier falsch aus einem Papierfach eingezogen wird, oder sich an einem beliebigen Punkt des Papierwegs im Drucker einstellen. Bei einem Stau wird der Drucker sofort angehalten, und das Bedienfeld sowie die Zustandsüberwachung informieren Sie über das Ereignis. Wenn Sie mehrere Seiten (oder Kopien) drucken, können Sie nicht davon ausgehen, dass Sie nur ein sichtbares Blatt entfernen müssen. Eventuell befinden sich noch weitere auf dem Papierweg, die ebenfalls herausgenommen werden müssen. Nur wenn diese Seiten ebenfalls beseitigt werden, kann der Stau vollständig behoben werden und der Drucker wieder normal funktionieren.

Papierstaus können in drei Bereichen auftreten.

- ❖ EINGUGS-PAPIERSTAU – Das Papier konnte das ausgewählte Einzugsfach nicht verlassen und daher nicht den internen Papierweg des Druckers einschlagen. Eine typische Meldung zeigt einen Papierstau an und gibt an, welches Fach geprüft werden muss.
- ❖ PAPIERSTAU INNERHALB DES DRUCKERS – Das Papier ist im Drucker, kommt jedoch nicht an der Ausgabe an. Eine aussagekräftige Meldung informiert über einen Papierstau und fordert Sie auf, die obere Abdeckung zu öffnen.
- ❖ AUSGABE-PAPIERSTAU – Das Papier ist an der Ausgabe eingetroffen, hat den Drucker aber nicht in vollem Umfang verlassen. Eine aussagekräftige Meldung informiert über einen Ausgabe-Papierstau und fordert Sie auf, die obere Abdeckung zu öffnen.

## EINZUGS-PAPIERSTAU

1. Entfernen Sie das Papierfach aus dem Drucker.
2. Entfernen Sie zerknittertes oder geknicktes Papier.
3. Entfernen Sie Papier von der Unterseite des Druckers.
4. Setzen Sie das Papierfach wieder ein.

Nachdem Sie das beschädigte oder falsch eingezogene Papier entfernt haben, müsste der Drucker weiter drucken.

## PAPIERSTAU AUßERHALB DES DRUCKERS ODER AUSGABE-PAPIERSTAU

1. Entfernen Sie das Fach, und beseitigen Sie alle falsch eingezogenen Blätter wie oben beschrieben.
2. Öffnen Sie die obere Abdeckung.

### **VORSICHT!**

**Der Fixierbereich ist heiß. Dieser Bereich ist eindeutig markiert. Berühren Sie ihn nicht.**

### **ACHTUNG!**

**Setzen Sie die Bildtrommeleinheit nie mehr als fünf Minuten Licht aus. Setzen Sie die Bildtrommeleinheit nie direkter Sonneneinstrahlung aus. Greifen Sie die Bildtrommel stets an den Enden oder von oben an. Berühren Sie die Oberfläche der grünen Trommel in der Bildtrommeleinheit nicht.**

3. Heben Sie die Bildtrommel vorsichtig mit der Tonerpatrone heraus. Achten Sie darauf, dass Sie die grüne Trommeloberfläche weder berühren noch zerkratzen.
4. Entfernen Sie alle gestauten Blätter aus dem Papierweg.
5. Setzen Sie die Bildtrommel wieder mit der Tonerpatrone ein. Achten Sie darauf, dass Sie richtig in die Schlitze auf beiden Seiten des Druckers eingesetzt wird.

6. Schließen Sie die obere Abdeckung, und drücken Sie sie nach unten, um sie zu verriegeln.
7. Der Drucker läuft warm und startet den Druckvorgang, sobald er bereit ist. Die durch den Stau verlorene Seite wird normal neu gedruckt.

## HINWEIS

Wenn die Seite des gestauten Papiers hervorragt und von der Ausgabe aus gesehen werden kann, setzen Sie die Bildtrommel wieder ein, schließen Sie die obere Abdeckung, und schalten Sie den Drucker ein. Entfernen Sie das gestaute Papier aus der Ausgabe, wenn die Ausgabерolle ein paar Sekunden nach dem Einschalten anfängt, sich zu drehen. Wenn das gestaute Papier nicht entfernt werden kann, wenden Sie sich an einen Kundendienstmitarbeiter.

## PROBLEME MIT DER DRUCKQUALITÄT

Bevor Sie einen Kundendienstmitarbeiter wegen eines Problems im Zusammenhang mit der Druckqualität kontaktieren, sehen Sie sich die Lösungsvorschläge in der unten stehenden Tabelle, und prüfen Sie, ob Sie vielleicht etwas übersehen haben.

Symptom	Problem	Lösung
Es werden leere Blätter gedruckt.	Die Bildtrommelpatrone ist nicht richtig installiert.	Installieren Sie die Bildtrommelpatrone neu.
	Leere oder fehlende Tonerpatrone.	Setzen Sie eine neue Tonerpatrone ein.
Die gesamte Seite wird blass gedruckt.	Leere Tonerpatrone. Die Seiten verblassen, wenn der Toner nahezu aufgebraucht ist.	Setzen Sie eine neue Tonerpatrone ein.
	Die LED-Zeile ist verschmutzt.	Reinigen Sie die LED-Zeile.
Die Seite hat einen grauen Hintergrund.	Statische Elektrizität, in der Regel aus trockenen Umgebungen, ist dafür verantwortlich, dass Toner auf dem Hintergrund klebt.	Verwenden Sie glatteres Laserpapier (Bond), oder verwenden Sie einen Befeuchter.

Symptom	Problem	Lösung
Alle Seiten werden schwarz gedruckt.	Hardwareproblem.	Wenden Sie sich an den Kundendienst.
Schmierstellen wiederholen sich auf der Seite	Beschädigte Bildtrommelkartusche verursacht alle 4,06 cm Schmierstellen infolge von Kerben und Kratzern.	Erzeugen Sie eine Reinigungsseite, die wiederholt auftretenden Schmierstellen sind vielleicht vorübergehender Natur.
Länglicher blass gedruckter Bereich auf jeder einzelnen Seite.	Von Papier, das zu lange zu hoher Luftfeuchtigkeit ausgesetzt war, verursachter Mangel.	Ändern Sie das Papierlager, prüfen Sie die Papierlagerumgebung, oder verwenden Sie ein Trockenmittel, prüfen Sie den Tonerstand.
Vertikale weiße Streifen oder blasse Bereich auf der Seite.	Der Tonerstand ist niedrig, so dass der Toner nicht richtig verteilt wird, oder die Trommel ist abgenutzt.	Tauschen Sie die Tonerpatrone aus. Prüfen Sie die Trommel, und tauschen Sie sie ggf. aus. Wenden Sie sich an den Kundendienst.
	Die LED-Zeile ist verschmutzt.	Reinigen Sie die LED-Zeile.
Vertikale schwarze Linien.	Hardwareproblem.	Wenden Sie sich an den Kundendienst.
Unscharfer Druck.	Die LED-Zeile ist verschmutzt.	Reinigen Sie die LED-Zeile.
Verzerrte Druckausgabe.	Probleme mit dem Papierweg, der Lampengruppe oder der Fixiereinheit.	Erzeugen Sie eine Reinigungsseite. Wenden Sie sich an den Kundendienst.
Verblässende Druckausgabe.	Tonerpatrone ist nicht richtig eingesetzt.	Stecken Sie die Tonerpatrone richtig ein.
	Der Tonerstand ist niedrig.	Tauschen Sie die Tonerpatrone aus.
Verschmierter Ausdruck oder Kleckse.	Schmutzige Walzen, Toner ist in den Drucker gelangt oder Problem mit der Bildtrommel.	Tauschen Sie Bildtrommel und Toner aus. Wenden Sie sich an den Kundendienst.
Der Ausdruck ist hell/unscharf.	Ist der Tonerstand niedrig?	Tauschen Sie die Tonerpatrone aus.
	Ist das Papier für Laserdrucker ausgelegt?	Verwenden Sie empfohlenes Papier.
	Die LED-Zeile ist verschmutzt.	Reinigen Sie die LED-Zeile.

Symptom	Problem	Lösung
Zeichen in Fettdruck und dunkle Linien sind verschmiert.	Der Tonerstand ist niedrig.	Setzen Sie eine neue Tonerpatrone ein.
Der Ausdruck ist dunkler als sonst.	Zu hohe Dunkelheitseinstellung.	Ändern Sie die Dunkelheitseinstellung.
Übermäßig wellige Seiten.	Die falsche Seite des Papiers wird bedruckt.	Drehen Sie das Papier im Fach um. (Beachten Sie den Pfeil auf dem Papierpaket.) Legen Sie das Papier mit der Druckseite nach unten in das Fach ein.
	Papier ist feucht. Papier wurde nicht sachgemäß gelagert.	Lagern Sie Papier nicht in einer Umgebung mit zu hoher Temperatur und Luftfeuchtigkeit. Lagern Sie das Papier nicht ohne Schutzhülle.
	Hohe Luftfeuchtigkeit.	Empfohlene Luftfeuchtigkeit beim Betrieb: 20-80%

# SOFTWAREPROBLEME

Ihre Software (Betriebsumgebung, Anwendungen und Druckertreiber) steuert den Druckprozess. Achten Sie darauf, dass Sie den richtigen Treiber für Ihren Drucker ausgewählt haben. Weitere Informationen entnehmen Sie der Softwaredokumentation.

Symptom	Problem	Lösung
Der Ausdruck ist verstümmelt.	Falscher Treiber installiert.	Installieren Sie den richtigen Treiber.
Die Druckerausgabe ist zu langsam.	Ein Großteil der Druckverzögerungen wird von Ihrer Anwendung verursacht. Manchmal werden Textdokumente einfach je nach ausgewählten Schriftarten und der Art und Weise ihrer Übertragung zum Drucker langsam gedruckt.	Um die größtmögliche Geschwindigkeit zu gewährleisten, verwenden Sie Text in Ihrem Dokument und eine druckerresidente Schriftart.
Die Größe des oberen Rands erhöht sich mit jeder gedruckten Seite.	Versetzter Text. Die Anzahl der Zeilen pro Seite in der Software entspricht nicht der Anzahl pro Seite des Druckers.	Viele Softwarepakete gehen von 66 Zeilen pro Seite, während die Standardeinstellung Ihres Druckers 64 ist. Passen Sie die Software entsprechend an, oder setzen Sie die LINES PER PAGE (Zeilen pro Seite) am Bedienfeld auf die gleiche Anzahl Zeilen pro Seite wie in Ihrer Software.



# HARDWAREPROBLEME

Symptom	Problem	Lösung
Wenn Sie drucken wollen, aber nicht können, der Drucker jedoch angibt, dass er zum Datenempfang bereit ist.	Konfigurationsfehler.	Prüfen Sie die Kabelverbindung. Wenn mehrere Drucker verfügbar sind, achten Sie darauf, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
Druckabfall.	Falsche Kabelkonfiguration. Siehe auch Softwareprobleme.	Prüfen Sie die Kabelkonfiguration, Fortführung und Länge.
Der Drucker „bleibt hängen“ oder zeigt eine Fehlermeldung an, wenn der Computer neu gestartet wird.	Wenn der Computer bei eingeschaltetem Drucker bootet, sind Kommunikationsfehler nicht auszuschließen.	Schalten Sie den Drucker aus, bevor Sie den Computer neu starten.
Gerüche.	Formulare oder Kleber, die die heiße Fixiereinheit durchlaufen, geben Gase ab.	Achten Sie darauf, dass die verwendeten Formular für Erhitzung ausgelegt sind, und sorgen Sie für ausreichende Lüftung.
Der Drucker ist eingeschaltet, muss sich aber aufwärmen, bevor ein Auftrag gedruckt wird.	Der Energiesparmodus ist eingeschaltet, um Strom zu sparen. Die Fixiereinheit muss sich erwärmen, bevor Sie den nächsten Auftrag drucken können.	Um diese Verzögerung zu beseitigen, ändern Sie die Energiespareinstellung.

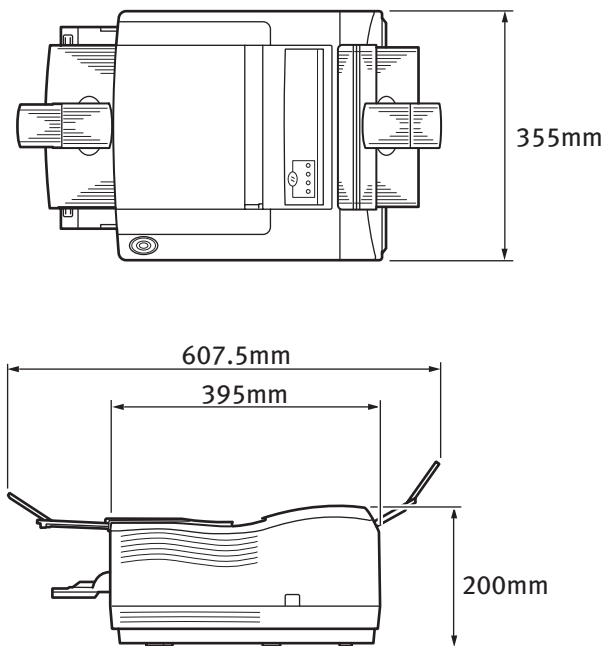
# TECHNISCHE DATEN

## ALLGEMEINES

Eine Zusammenfassung der grundlegenden Eigenschaften Ihres Druckers finden Sie in der Tabelle weiter unten:

Menüpunkt	Technische Daten
Abmessungen	Siehe den folgenden Abschnitt „Gesamtabmessungen“
Gewicht	Ca. 9 kg.
Druckmethode	Elektrofotografischer Druck mit LEDs als Lichtquellen.
Druckfarbe	Schwarzweiß
Druck- geschwindigkeit	Maximal 18 Seiten pro Minute
Auflösung	1200 x 600 dpi
Emulation	Host-basiert
Schnittstellen	Paralleler Anschluss in Übereinstimmung mit dem Standard IEEE 1284-1994. USB 2.0 volle Geschwindigkeit
Prozessor	200 MHz PowerPC
Speicher	8 MB
Papiergrößen	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 14, Executive, Benutzerdefiniert, Umschläge (5 Typen)
Papiereinzug	Automatischer Einzug aus Papierfach K1 Manuelle Zufuhr von Einzelblättern über manuelles Einzugsfach MF
Papiereinzug- kapazität bei 80g/m <sup>2</sup>	Kassette (Fach 1): 250 Blatt
Papierausgabe	Vorderseite nach oben, Vorderseite nach unten je nach Größe, Sorte und Stärke des Papiers.
Papierausgabe- kapazität bei 80g/m <sup>2</sup>	Vorderseite nach oben: 50 Blatt Vorderseite nach unten: 150 Blatt
Drucker- lebensdauer	5 Jahre oder 180.000 Seiten (durchschnittlich 3.000 Seiten/ Monat)
Verbrauchs- material	Tonerpatrone, Bildtrommel

## GESAMTABMESSUNGEN



## PAPIER- UND FACHINFORMATIONEN

Einzugs- und Auswurfmethoden richten sich nach der Sorte, der Größe und der Stärke des verwendeten Papiers. Das Diagramm mit Hinweisen/Symbolen/Begriffen auf der folgenden Seite bietet grundlegende Informationen. (Geringfügige Abweichungen von Einstellungen können je nach Benutzer-Setup und Umgebungsbedingungen erforderlich sein.)

			Einzug		Auswurf	
			Kassette		Methode	
Papiersorte	Größe	Gewicht	T1	MF	FU	FD
Normalpapier	A4	L, ML, M	o	o	o	o
	A5	MH, H	x	o	o	x
	B5					
	Letter					
	Executive					
	Legal (13)	L, ML, M	o	o	o	o
	Legal (14)	MH, H	x	o	o	x
	A6	L, ML, M	o	o	o	x
		MH, H	x	o	o	x
	Benutzer-definiert W: 90 – 216 L: 148 – 356	L, ML, M	o	o	o	o
		MH, H	x	o	o	x
Brief-umschläge	Com-9 Com-10 DL C5 Monarch Benutzer-definiert W: 90 – 216 L: 148 – 356	–	x	o	o	x
Etiketten	A4 Letter	–	x	o	o	x
Transparent-folien	A4 Letter	–	x	o	o	x

## HINWEISE/SYMBOLS/BEGRIFFE

### Hinweise:

1. Papier, das kleiner als A5 ist (d.h. kürzer als 210 mm), muss mit der Vorderseite nach oben ausgeworfen werden.

Symbol/ Begriff	Funktion
T1	Papierfach 1
MF	Manueller Einzug
FU	Druckt mit der Druckseite nach oben von der Rückseite des Druckers
FD	Druckt mit der Druckseite nach unten von der Oberseite des Druckers
B, L	Breite, Länge in mm
L	Leichtes Papiergewicht: 59–66g/m <sup>2</sup>
ML	Mittelleichtes Papiergewicht: 67–73g/m <sup>2</sup>
M	Mittelleichtes Papiergewicht: 74–88g/m <sup>2</sup>
MH	Mittelschweres Papiergewicht: 89–104g/m <sup>2</sup>
H	Schweres Papiergewicht: 105–122g/m <sup>2</sup>
o	Kann verwendet werden
x	Kann nicht verwendet werden

# STICHWORTVERZEICHNIS

## A

Ändern der Anzeigesprache .....	21
Anzeigesprache .....	21
Auflösung	
Einstellung in Windows .....	37
Ausgabe-Papierstau .....	52

## B

Bedienfeldtaste .....	15
Benutzerhandbuch	
Anzeigen .....	7
Drucken .....	8
Bildtrommel	
Austauschen .....	46
Lebensdauer .....	46
Zurücksetzen des Zählers .....	48
Bildtrommelzähler .....	48
Briefumschläge	
Drucken .....	30
Sorten .....	26

## D

Druckeinstellungen	
Speichern .....	37
Drucken	
Briefumschläge .....	30
Etikettentypen .....	27
Karton .....	30
Papier- und	
Briefumschlagsorten .....	26
Qualitätsprobleme .....	53
Schweres Papier .....	30
Transparentfolien .....	31
Transparentfolietypen .....	27
Druckerfunktionen .....	6

Druckerkomponenten .....	10
Druckerstandardeinstellungen	
Windows-	
Standardeinstellungen .....	40
Druckreihenfolge	
Drucken mit der Vorderseite nach	
oben .....	29
Drucken mit der Vorderseite nach	
unten .....	29

## E

Einlegen	
Papier .....	28
Einlegen des Papiers .....	28
Einstellungen, Menü .....	20
Einzugs-Papierstau .....	52
Erweiterte Funktionen	
Aktivieren oder deaktivieren ....	43
Erzeugen einer Reinigungsseite ..	48
Etiketten .....	27

## F

Fehlerbeseitigung	
Hardwareprobleme .....	57
Papierstaus .....	51
Probleme mit der	
Druckqualität .....	53
Softwareprobleme .....	56

## I

Installieren der	
Zustandsüberwachung .....	34
Installieren von Treibern	
Macintosh .....	34
Windows .....	34

## **K**

Klebeetiketten ..... 27

## **L**

LED-Anzeigen..... 14

LED-Zeile ..... 49

## **M**

Menüeinstellungen ..... 21

Menüfunktionen ..... 21, 22

Menüs

    Betriebszähler-Menü ..... 25

    Info-Menü ..... 22

    Papiersorten-Menü ..... 23

    Parallel-Menü ..... 24

    System-Konfigurationsmenü .... 23

    USB-Menü ..... 24

    Wartungs-Menü ..... 24

## **P**

Paper- und Umschlagsorten ..... 26

Papier

    Ausgabe-Papierstau ..... 52

    Einlegen..... 28

    Einzugs-Papierstau ..... 52

    Etikettentypen ..... 27

    Fachauswahl in Windows ..... 36

    Größeneinstellung in

        Windows ..... 36

    Papiersorten ..... 26

    Papierstau innerhalb des

        Druckers ..... 52

    Transparentfolien ..... 27

    Umschlagsorten ..... 26

Papier und Fächer ..... 60

Papiereinstellungen ..... 31

Papierstau außerhalb des Druckers  
    oder Ausgabe-Papierstau ..... 52

Papierstaus ..... 51

Power On-LED ..... 14

Priorität

    Druckwarteschlangenpriorität .. 41

Probleme mit der Druckqualität ... 53

## **R**

Ready-LED ..... 15

Reinigungsseite ..... 48

## **S**

Schnittstelle

    Parallel ..... 33

    USB ..... 33

Schweres Papier oder Karton..... 30

Seitenausrichtung

    Einstellung in Windows..... 37

Softwareprobleme ..... 57

Spooling

    Windows-Einstellungen ..... 41

Status- und Fehlermeldungen..... 50

## **T**

Technische Daten

    Allgemeines ..... 58

    Papier und Fächer..... 60

Toner

    Austauschen ..... 45

    Lebensdauer der Patrone ..... 44

Trennseite

    Trennen von Druckaufträgen auf  
        einem gemeinsam genutzten

        Drucker..... 43

## **U**

Unterstützungsmaterial..... 7

## **W**

### **Wartung**

Reinigen einer LED-Zeile .....49

Reinigungsseite.....48

### **Wasserzeichen**

Drucken in Windows .....38

## **Z**

Zustandsüberwachung.....17



# OKI KONTAKTDATEN

## **Oki Systems (Deutschland) GmbH**

Hansaallee 187

40549 Düsseldorf

Tel: +49 (0) 211 52 66-0

Fax: +49 (0) 211 59 33-45

BBS: + 49 (0) 211 5266-222  
(300-33600 bps, 8, N, 1)

Internet: <http://www.oki.de>

**B4100**

**OKI**

*Okidata Network Solutions*  
*for a Global Society*

OKI EUROPE, PART OF OKI ELECTRIC

CENTRAL HOUSE  
BALFOUR ROAD, HOUNSLOW  
TW3 1HY  
UNITED KINGDOM  
TEL +44 (0) 20 8219 2190  
FAX +44 (0) 20 8219 2199

07053403 Iss.01